



**RICHIESTA DI INGRESSO ANTICIPATO IN ISTITUTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunna/o \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ chiede al Dirigente Scolastico di concedere al figlia/o il permesso di:

entrare in Istituto alle ore \_\_\_\_\_ (non prima delle 7.30)

nei seguenti giorni della settimana \_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per tutto il corrente anno scolastico

Motivazione: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- La scuola concede l'ingresso anticipato assumendosi la responsabilità della sorveglianza dello studente;
- Lo studente, una volta entrato, dovrà pertanto permanere nell'area di ingresso fino al suono della campanella senza recarsi nelle aule o sottrarsi alla vista del personale presente;
- In caso di comportamento non conforme la concessione di ingresso anticipato sarà revocata.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Genitore)

Si prega di precisare:

l'orario di partenza del mezzo pubblico dal comune di residenza (ore \_\_\_\_\_)

**(riservato all'ufficio)**

Vista la richiesta del Genitore, si concede il permesso di:

entrare in Istituto alle ore \_\_\_\_\_

nei seguenti giorni della settimana \_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per tutto il corrente anno scolastico

che viene trascritto sul libretto personale dello studente.

Data, \_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico