



**Ministero dell'Istruzione**

**I.S. San Pellegrino con Convitto Annesso**

Viale della Vittoria, 6 – 24016 San Pellegrino Terme (BG) - ☎ 0345 21096 - 📠 0345 23118  
✉ info@issanpellegrino.edu.it - ✉ bgis041007@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. BGIS041007

**Al sito web dell'Istituto  
Al personale interessato**

**Oggetto: Modalità di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DM 131/2007 “Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA”;
- VISTA la nota MIUR n° 37381 del 29/08/2017 “Anno scolastico 2017/2018 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo e A.T.A.”
- CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d’Istituto, di dover provvedere alla stipula di contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;
- CONSIDERATO l’alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica tramite la posta elettronica, congestionando la casella stessa e rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse
- VISTA la nota MIUR 38905 del 28/08/2019 “Anno scolastico 2019/2020 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.”
- CONSIDERATO che gli eventuali contratti a tempo determinato con aspiranti non inseriti in graduatoria tramite le cd. MAD dovranno essere stipulati a seguito di procedura comparativa e soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dal regolamento, ivi incluse le sanzioni previste dall’articolo 8

**DISPONE**

di accettare, a partire dall’a.s. 2019/2020, esclusivamente le domande pervenute tramite l’apposito modulo pubblicato sul sito [www.issanpellegrino.edu.it](http://www.issanpellegrino.edu.it) .

Non saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

**Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Giovanna Leidi**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93

